

ПРИНЯТО

на общем собрании

«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «ДШИ»

 Г.Н. Салахеева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ»

 И.В. Сайфуллина

Введено в действие приказом

№ 205 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и распределении премиальной части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании и распределении премиальной части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Уставом МБУ ДО «ДШИ».

1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников МБУ ДО «ДШИ» (далее – ДШИ) в улучшении результатов работы учреждения.

1.3. Данное Положение распространяется на административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ДШИ.

II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала, не включая совместителей (ставок заработных плат, должностных окладов).

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяется настоящим Положением и коллективным договором.

III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий работников ДШИ осуществляется на основании представления комиссии по распределению стимулирующих выплат. Директор ДШИ с учетом мотивированного мнения председателя профкома издает приказ по учреждению.

3.2. Премия выплачивается ежеквартального (1 квартал январь-март, 2 квартал апрель-июнь, 3 квартал июль-сентябрь, 4 квартал октябрь-декабрь).

3.3. Премия по итогам работы выплачивается педагогическим работникам за:

3.3.1. подготовку и организацию мероприятий внеурочной деятельности – до 13%;

3.3.2. достижения учащимися высоких показателей по итогам аттестации учащихся (отчетные концерты, выставки, показательные выступления и т.п.) – до 13 %;

3.3.3. участие в инновационной деятельности, введение экспериментальной работы (разработка и внедрение авторских программ и методик и т.д.) – до 13%;

3.3.4. проведение системы профилактических мероприятий (ПДД, ОБЖ, алкогольной, табачной и наркозависимости и т.п.) – до 13%;

3.3.5. эффективная работа по методической работе ДШИ – до 13 %;

3.3.6. образцовое содержание и оформление закрепленного кабинета – до 13%;

3.3.7. за положительный результат грантовых проектов- до 13 %;

3.3.8. за фактическое превышение количества учащихся в группах – до 13%;

3.3.9. преданность организации (разовая выплата 10 лет – 15%, 15 лет – 20%, 20 лет – 25%, 25 лет – 30%, 30 лет – 35%, 35 лет – 40%, 40 лет – 45%).

3.3.10. юбилейная дата ДШИ (разовая выплата равными частями).

3.4. Премия по итогам работы выплачивается остальным работникам за:

3.4.1. высокое качество работы – до 17 %;

3.4.2. увеличение объема работы – до 17%;

3.4.3. оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок – до 17 %;

3.4.4. выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 17%;

3.4.5. преданность организации (разовая выплата 10 лет – 15%, 15 лет – 20%, 20 лет – 25%, 25 лет – 30%, 30 лет – 35%, 35 лет – 40%, 40 лет – 45%);

3.4.6. юбилейная дата ДШИ (разовая выплата равными частями).

3.5. Премия по итогам работы выплачивается работнику при условии отсутствия нарушения перечисленных в п. 3.6. настоящего Положения;

3.6. Перечень видов нарушений, допущение которых влечет лишение выплаты премии по итогам работы за:

3.6.1. систематическое нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

3.6.2. нарушение инструкций по охране труда и технике безопасности;

3.6.3. систематическое невыполнение приказов и распоряжений администрации;

3.6.4. нарушение трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов и пр.);

3.6.5. привлечение к административной ответственности.

3.7. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

IV. Основные критерии премирования

4.1. Размеры премиальных выплат определяется решением директора ДШИ по ходатайству комиссии по распределению стимулирующих выплат 1 раз в квартал.

V. Заключительные положения.

5.1. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденной премиальной части фонда оплаты труда работников ДШИ.

5.2. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового заседания общего собрания работников и утверждения приказом директора.